

## **METODOLOGIA DE PRIMIRE ȘI ÎNREGISTRARE A CERERILOR DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU IN DATA DE 30.05.2016**

1. Programul de lucru: 6.00 – 14.30
2. Asiguratul/sotul/ sotia/ parinte/ fiu/ fiica/ imputernicitul/ reprezentantul legal al pacientul ridica **un singur** bon de ordine de la aparatul aflat in holul CASMB.
3. Bonurile se iau in ordinea intrarii in sediul CASMB și va intra doar câte o persoană. Nu se vor lua în considerare listele de ordine întocmite înainte de intrarea în sediu.
4. La intrarea in sediul CASMB se va verifica daca persoana care doreste ridicarea bonului are si cereri de ingrijiri la domiciliu in vederea depunerii la registratura.
5. Pe un bon de ordine se poate depune o singură cerere de catre o singura persoana pe baza cartii de identitate.
6. Persoanele împuternicite care depun mai multe cereri le vor depune succesiv, iar după fiecare înregistrare a unei cereri va relua etapele prevăzute la pct. 2-5.
7. La registratura CASMB urmeaza a fi înregistrate numai cererile pentru care există bon de ordine și pentru care s-au respectat etapele de mai sus.